



Miedzichowo, 7 marca 2025 r.

Gminna Biblioteka Publiczna w Miedzichowie
ul. Poznańska 16
64-361 Miedzichowo

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miedzichowo w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Miedzichowo Nr 6/2021 z dnia 01.03.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł ze zmianami, zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn. "Rozbudowa i przebudowa istniejącego budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedzichowie".**

Założenia do projektu: Koncepcja zakłada rozbudowę i przebudowę istniejącego budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedzichowie. dz. 39/3. Istniejący budynek parterowy, dopuszczalna jest różnica poziomów połaci pomiędzy częścią istniejącą, a nowoprojektowaną.

Wstępne założenia do projektu:

Część istniejąca

- Zmiana sposobu użytkowania wypożyczalni wraz z czytelnią.
- Zmiana sposobu użytkowania pomieszczenia socjalnego na inne.

Część nowoprojektowana

- biuro księgowej - piętro
- biuro dyrektora – piętro
- biuro opracowanie zbiorów

parter

- Sala spotkań dla 50 osób, między salami zlokalizować węzeł sanitarny (łączna powierzchnia ok. 80,00 m² – szczegóły do uzgodnienia z zamawiającym).
- Komunikacja wraz z szatnią - szczegóły do uzgodnienia z zamawiającym).
- Zaplecze socjalne dla kadry (łączna powierzchnia - szczegóły do uzgodnienia z zamawiającym).
- Zaplecze kuchenne (łączna powierzchnia m² - szczegóły do uzgodnienia z zamawiającym).

W dokumentacji uwzględnić przebudowę istniejącego zasilania budynku (elektryka, wod-kan, c.o.) wraz z zasilaniem części rozbudowywanej.

Projekt zagospodarowania terenu dotyczącego wykonania m.in. chodników, nawierzchni utwardzonej, miejsc postojowych, przyłączy na terenie działki,.

Na przedmiot zamówienia składa się:

- a) opracowanie projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego (kompletna dokumentacja w celu złożenia wniosku o pozwolenie na budowę) w wersji papierowej i na płycie CD z wcześniej uzgodnioną wersją (ilość egzemplarzy 3);
- b) opracowanie projektu technicznego (m.in. branża konstrukcyjna, branża elektryczna, branża sanitarna) w wersji papierowej i na płycie CD z wcześniej uzgodnioną wersją (ilość egzemplarzy 3);
- c) opracowanie przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD);
- d) opis materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów Prawa Zamówień Publicznych (bez nazw własnych) W razie braku możliwości, określenie minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności
- e) przygotowanie wniosków w celu uzyskania warunków przyłączenia budynku do sieci (woda, kanalizacja, prąd).

Dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym mapa do celów projektowych leżą się po stronie Wykonawcy.

Zamawiający nie wymaga w postępowaniu uzyskania pozwolenia na budowę, jednak w przypadku

złożenia przez zamawiającego dokumentacji projektowej w celu uzyskania pozwolenie na budowę

oraz ewentualnego otrzymania postanowienia z uzupełnieniami dot. dokumentacji projektowej

Wykonawca na własny koszt będzie zmuszony skorygować/uzupełnić dokumentację.

Zamawiający zaleca wizję terenową przez złożeniem formularza ofertowego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

2. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: termin wykonania IX 2025 roku.

3. Kryterium wyboru oferty przez Zamawiającego:

- Cena: waga kryterium 100 %

4. Sposób wynagrodzenia za zrealizowanie zadania:

Zadanie rozliczane po podpisaniu protokołu odbioru i faktury .

5. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

- formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania;

- zamawiający dokona płatności za wykonaną usługę, na rachunek bankowy zgłoszony na tzw. Białej Liście Podatników VAT lub na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy wskazany na Białej Liście Podatników VAT pod rygorem odmowy płatności.

6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

Cena wskazana przez w ofercie musi:

- a) być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;

b) uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości

cen) oraz nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

a) ofertę cenową należy złożyć w terminie do 28 marca 2025 r. osobiście w siedzibie Zamawiającego bądź poprzez operatora pocztowego na adres **Gminna Biblioteka Publiczna w Miedzichowie ul. Poznańska 16, 64-361 Miedzichowo** lub na wskazany adres mailowy : dyrektor@biblioteka-miedzichowo.pl

b) oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

- złożenie oferty w wyznaczonym terminie;

9. Termin związania ofertą 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

10. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców

poprzez przesłanie informacji na wskazane w ofercie adresy mailowe.

11. Podpisanie zamówienia/umowy

Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zleci realizację przedmiotu umowy.

12. Uwagi końcowe:

- niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy/udzielenia zlecenia,

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Anna Plewa tel. 061 4411718 , kom. 509914043

Załączniki:

1) Formularz oferty

.....

dyrektor biblioteki
Anna Plewa
mgr Anna Plewa